

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

ПРИКАЗ

«02» июня 2026 г.

№ 186/1п

г. Барнаул

Г

Г

**Об утверждении новой редакции
Правил приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 (зарегистрирован в Минюсте от 27.05.2025 № 82351), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 от 10.04.2026 № 220 (зарегистрирован в Минюсте от 29.05.2026 № 86685), на основании решения Ученого совета Университета от 02.06.2026 (протокол № 12), приказываю:

1. Утвердить новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (Приложение).

2. Управлению цифрового развития (Гомзяков А.Д.) разместить новую редакцию Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» на официальном сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.Р. Лазаренко

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Принято
на заседании Ученого совета
02 июня 2026 года (протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «02» июня 2026 г. № 186/1п

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПРАВИЛ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2026/2027 учебный год в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – Университет), объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.02.2015 № 1267 (рег. № в реестре № Л035-00115-22/00097080), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия: бессрочно).

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение проводится:

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.7. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Университету (без учета филиала);
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по однопрофильному конкурсу в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

Код научной специальности	Наименование научной специальности	Направленность программы (профиль)	Отрасль наук	Срок обучения
5.3.1.	Общая психология, психология личности, история психологии	отсутствует	Психологические	3 года
5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	отсутствует	Психологические	3 года
5.6.1.	Отечественная история	отсутствует	Исторические	3 года
5.6.2.	Всеобщая история	отсутствует	Исторические	3 года

5.8.5.	Теория и методика спорта	отсутствует	Педагогические	3 года
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	отсутствует	Педагогические	3 года
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	(изобразительное искусство и прикладные виды искусств, начальное общее образование, основное общее образование)	Педагогические	3 года
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	(математика, основное общее образование, среднее общее образование, высшее образование)	Педагогические	3 года
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	(информатика, среднее общее образование,	Педагогические	3 года

		высшее образование)		
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	(русский язык как иностранный, основное общее образование, среднее общее образование)	Педагогические	3 года
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	отсутствует	Педагогические	3 года
5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	(германские языки)	Филологические	3 года
5.9.1.	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	отсутствует	Филологические	3 года
5.9.5.	Русский язык. Языки народов России	отсутствует	Филологические	3 года
5.10.2.	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	отсутствует	Исторические	3 года

При приеме на платные места по научным специальностям Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

- на платные места.

1.9. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- вступительное испытание в форме специальной дисциплины, соответствующей научной специальности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приоритет 1).

- минимальное количество баллов – 70;

- максимальное количество баллов – 100;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил приема).

1.10. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил приема.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании) в форме специальной

дисциплины, соответствующей научной специальности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приоритет 1).

2.3. Университет проводит вступительные испытания очно.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

2.6. Вступительное испытание проводится на русском языке в устной форме.

2.7. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день – 23 октября 2026 г.

2.9. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО «АлтГПУ» составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.12. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня

ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются Положением об Апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках;

3) Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ограничивается 30 баллами.

3.2. Университет устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

№	Наименование индивидуального достижения	Показатель	Кол-во баллов за показатель
----------	--	-------------------	--

1.	Научная публикация по научной специальности подготовки	Опубликованная статья в журнале ВАК за 2024–2026 гг.	10
		Опубликованная и размещенная в РИНЦ статья за 2024–2026 гг.	5
2.	Научный грант, выполнение НИР по договору	Руководитель, основной исполнитель за 2021–2026 гг.	4
3.	Действительный международный языковой сертификат	Сертификат	3

3.3. Начисление баллов за индивидуальное достижение осуществляется соответствующей отборочной комиссией, утвержденной приказом ректора на период приема документов на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

4.2.1. представляет в Университет лично: г. Барнаул, ул. Молодежная, 55, каб. 211;

4.2.2. направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 656031, г. Барнаул,

ул. Молодежная, 55, каб. 211 (отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров);

4.2.3. представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема.

Сроки приема документов для поступления в аспирантуру Университета определены с 20 июня по 09 октября 2026 г. включительно.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме

посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, в которые входят научные публикации по научной специальности ВАК, РИНЦ (за 2024–2026 гг.), соглашение с фондом

о предоставлении гранта на проведение исследований, выполнение НИР по договору (за 2021–2026 гг.), а также действительный международный языковой сертификат;

8) документы, указанные в пунктах 13.3.–13.5. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) три фотографии поступающего 3x4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образца посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.13. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов, и проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительного испытания и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов); информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании – 26 октября 2026 г. Заключение договора об образовании осуществляется с 20 июня 2026 г. по 26 октября 2026 г. включительно.

6.4. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал

Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.6. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.7. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.10. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.11. До истечения срока приема на обучение по договору по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8. – 6.11. настоящих Правил приема:

- случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение по договору по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Университета или лица, его замещающего, о зачислении. Дата издания приказа (приказов) о зачислении 27 октября 2026 г. Приказ (приказы) о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказа (приказов) о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Информирование о приеме на обучение

7.1. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию, следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологии;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся.

1.1.) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты).

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании.

3) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

7.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Университетом.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.4. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. Сроки приема на обучение

8.1. Университет устанавливает сроки приема на обучение с 20 июня по 09 октября 2026 г. включительно. Зачисление проводится на платные места **27 октября 2026 г.**

8.2. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 31 октября 2026 г.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее –

поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. При очном проведении вступительных испытаний в Университет должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных

лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование

собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания проводятся в устной форме.

10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности приема на обучение для поступающих из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

11.1. Настоящие Особенности регулируют прием в 2025/26 учебном году на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, для лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

11.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

11.3. Уровни общего образования и среднего профессионального образования, установленные в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уровням общего образования и среднего профессионального образования. Уровни высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура, установленные в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к установленным указанным Федеральным законом уровням высшего образования – бакалавриату, специалитету, магистратуре соответственно.

11.4. Дополнительное высшее профессиональное образование – подготовка кадров высшей научно-педагогической и научной квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, установленное в Донецкой Народной Республике до дня ее принятия в Российскую Федерацию, и высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки, установленное в Луганской Народной Республике до дня ее принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к установленному Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уровню высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ассистентуры-стажировки соответственно.

11.5. Образовательно-квалификационные уровни, в соответствии с которыми осуществлялась подготовка в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к уровням образования и квалификации, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в следующем порядке:

- бакалавр – к квалификации по специальности высшего образования, подтверждаемой дипломом специалиста;

- магистр – к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом магистра.

11.6. Образовательно-квалификационные уровни, в соответствии с которыми осуществлялась подготовка в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики до дня их принятия в Российскую Федерацию, приравниваются к уровням образования и квалификации, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в следующем порядке:

- специалист – к квалификации по специальности высшего образования, подтверждаемой дипломом специалиста;

- магистр – к квалификации по направлению подготовки высшего образования, подтверждаемой дипломом магистра.

11.7. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

11.8. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Университет, которые не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), зачисляются на места по договорам об образовании на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее дат, указанных в п. 6.2.–6.3. настоящих Правил приема, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае, если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места по договору об образовании в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места по договору об образовании в организацию, в которую подано заявление о

согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.9. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений;

- перечень индивидуальных достижений и порядок их учета представлен в разделе 3 настоящих Правил приема;

11.10. Прием в порядке перевода лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, осуществляется без проведения конкурса в Университете.

Приложение
к Правилам приема на обучение по
программам высшего образования –
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2026/2027 учебный год

План
приема граждан на обучение по программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО «АлтГПУ» в 2026/2027 учебном году

Код образовательной программы аспирантуры	Наименование образовательной программы аспирантуры	На места по договору
		очная форма
5.3.1.	Общая психология, психология личности, история психологии (психологические науки)	1
5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред (психологические науки)	1
5.6.1.	Отечественная история (исторические науки)	2
5.6.2.	Всеобщая история (исторические науки)	2
5.8.5.	Теория и методика спорта (педагогические науки)	1
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования (педагогические науки)	3
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (изобразительное искусство и прикладные виды искусств, начальное общее образование, основное общее образование) (педагогические науки)	2
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный, основное общее образование, среднее общее образование) (педагогические науки)	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (информатика, среднее общее образование, высшее образование) (педагогические науки)	1
5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (математика, основное общее образование, среднее общее образование, высшее образование) (педагогические науки)	1
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования (педагогические науки)	2

5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков) Германские языки (филологические науки)	1
5.9.1.	Русская литература и литературы народов Российской Федерации (филологические науки)	1
5.9.5.	Русский язык. Языки народов России (филологические науки)	2
5.10.2.	Музееведение, реставрация и консервация историко-культурного наследия (исторические науки)	1