

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Принято  
на заседании Ученого совета  
26.10.2020 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «24» октября 2020 г. № 313/11

**Положение об Апелляционной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. №1147, локальными нормативными актами университета, Уставом университета.

1.2. Данное Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университета» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами университета, Уставом Университета, Правилами приема Университета на соответствующий учебный год.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Состав и полномочия Апелляционной комиссии**

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем Приемной комиссии Университета.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии – ректор;
- заместитель председателя – декан/директор факультета/института;
- члены;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатель предметной комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия создается по каждому вступительному испытанию.

2.4. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции по вступительным испытаниям Университета.

Апелляция по вступительным испытаниям может проходить с использованием дистанционных технологий по заявлению поступающего.

2.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

2.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (по вступительным испытаниям Физическая культура: циклические виды и Физическая культура: ациклические виды, согласно правилам соревнований, апелляция подается в день проведения). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана только в день



проведения вступительного испытания.

27. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

28. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

29. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

30. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

31. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение: об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения; об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

32. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

33. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов (председатель имеет два голоса).

34. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

35. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

36. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную

КОМИССИЮ.

37. Изменение в составе апелляционной комиссии осуществляется на основании приказа ректора.