МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРИКАЗ

«24» мая 2021 г. № 161/1п

г. Барнаул

Об утверждении новой редакции
Правил приема
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» от 01.04.2021 г. № 226, на основании решения Ученого совета от 24 мая 2021 г. (протокол № 9), приказываю:

1. Утвердить в новой редакции Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (Приложение).

2. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год, утвержденные приказом ректора от 28.09.2020 г. № 278/1п, признать утратившими силу.

3. Управлению цифрового развития (Пучин С.Л.) разместить Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в новой редакции на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновационной деятельности Матвееву Н.А.

Ректор И.Р. Лазаренко

Проект вносит:
Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров Н.В. Люля

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научной работе и инновационной деятельности Н.А. Матвеева

Начальник финансово-экономического управления О.А. Лисутин

Главный бухгалтер Л.Н. Токарева

Начальник юридического отдела административно-правового управления О.А. Дворский

Начальник общего отдела административно-правового управления О.А. Абрамова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

Принято
на заседании Ученого совета
24 мая 2021 года (протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «24» мая 2021 года № 161/пр

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ ПРАВИЛ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) «Алтайского государственного педагогического университета» (далее – Университет) в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования от 17.12. 2018 № 82н);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» от 01.04.2021 г. № 226;

- Письма заместителя министра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавникова от 13.05.2021 г. № МН-19/821-АН «О направлении информации»;

- локальными нормативными актами Университета.

1.2. На обучение по образовательным программам аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – лица, поступающие).

Прием на обучение осуществляется в соответствии с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также права и обязанности обучающихся в Университете.

1.3. При приеме на обучение в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти , осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об образовании и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по

решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации образца, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, имеют права на обучение в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Прием на обучение в аспирантуру Университета осуществляется по следующим условиям на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам аспирантуры с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности образовательных программ в зависимости от их направленности (профиля) (Приложение 1);

- раздельно по очной и заочной формам обучения;

- раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

Прием в аспирантуру Университета осуществляется по следующим направлениям:

Код направления	Наименование направления
01.06.01	Математика и механика
37.06.01	Психологические науки
44.06.01	Образование и педагогические науки
45.06.01	Языкознание и литературоведение
46.06.01	Исторические науки и археология
47.06.01	Философия, этика и религиоведение
51.06.01	Культурология

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу предоставить в Приемную комиссию документы, необходимые для поступления или отозвать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре Университета осуществляется Приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.11. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт https://pricom.altspu.ru) следующую информацию:

а) не позднее 01 октября 2020 года:

- правила приема, утвержденные Ученым советом Университета;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежития (ий);

б) не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление с Правилами приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в аспирантуру Университета.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, о приеме и списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки поступающих), с выделением лиц, поступающих:

- на места в рамках контрольных цифр;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.5. Сроки приема документов для поступления в аспирантуру Университета определены в два этапа: **1. с 01 июня по 30 июня 2021 года; 2. с 16 августа по 31 августа 2021 года.**

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил. При одновременном поступлении на разные направления подготовки, поступающий подает заявление установленной формы.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, в том числе посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **656031, г. Барнаул, ул. Молодежная, 55, каб. 211;**

3) лично поступающим или доверенным лицом, если это не противоречит актам должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 « Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного срока приема документов.

3.6. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о

приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, где, когда и кем выдан документ);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе установленного образца об образовании и (или) квалификации его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий поступления на обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг) с указание приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении фиксируются и заверяются подписью поступающего (заверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;

- с Правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в пределах квот);

6) обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление.

3.9. Заявление о приеме на обучение в аспирантуру подается на имя ректора. При подаче заявления поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом специалиста или магистра и приложения к нему (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство предоставить указанный документ не позднее для завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего):

- список научных трудов, оформленный в соответствии с требованием ГОСТа;

- копии договоров или отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;

- действительный международный языковой сертификат;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) не менее 3-х фотографий (3х4).

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется в соответствии с Российским законодательством и (или) если в

соответствии с международным договором легализация и проставление апостиля не требуется.

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами РФ, и лицами, постоянно проживающими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и предоставления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Представление свидетельства о признании иностранного образования, а также документа с легализацией или апостилем в Приемную комиссию осуществляется не позднее завершения приема заявления о согласии на зачисление от поступающего.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.15. Поступающий в аспирантуру имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.16. При поступлении в аспирантуру Университета из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих в аспирантуру Университета на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- **специальную дисциплину**, соответствующую научной специальности и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приоритет 1);

4.2. Программы вступительных испытаний формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.3. Вступительное испытание проводится в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Университетом самостоятельно.

4.4. Вступительное испытание проводится на русском языке **с 06 по 19 сентября 2021 года.**

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 бальной системе.

4.6. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 70 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопроса экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

4.11. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Университетом.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 « Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)) - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания);
- вступительное испытание проводится в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек, в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);
- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пункте 5.2.-5.3. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции о несогласовании поступающего с полученной оценкой результата вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания.

6.4. Апелляция предоставляется одни из способов:

- лично поступающим или доверенным лицом;
- направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования на адрес Приемной комиссии.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепых и слабовидящих присутствие тифлосурдопереводчика.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений в Приемную комиссию.

7.2. При равенстве критериев ранжирования списков поступающих на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения:

№	Наименование индивидуального достижения	Показатель	Кол-во баллов за показатель
1.	Научная публикация по направлению подготовки	Статьи в журнале ВАК	10
		Публикации РИНЦ	5
2.	Научный грант, выполнение НИР по договору	Руководитель, основной исполнитель	4
3.	Действительный международный языковой сертификат	Сертификат	3

Максимальное возможное суммарное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ограничивается 100 баллами.

7.3. Начисление баллов за индивидуальное достижение, осуществляется соответствующей отборочной комиссией, утвержденной приказом ректора на период приема документов на программы аспирантуры.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.2. По результатам вступительного испытания Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

8.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве конкурсных баллов отбор поступающих осуществляется в следующей последовательности:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление следующими, указанными в п. 3.2. Правил приема. Поступающий в праве отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения: представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот); пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

8.7. Завершение подачи согласий на зачисление от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **27 сентября 2021 года.**

8.8. Зачислению подлежат поступающие, в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест на бюджетные места **29 сентября 2021 года.**

8.9. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема **30 сентября 2021 года.**

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Начало учебного года для всех форм обучения в аспирантуре Университета:

01 октября 2021 года. Приемная комиссия Университета возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданин.

9.5. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом.

9.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Университетом.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру Университета иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- оригинал документа об образовании иностранного государства предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10 настоящих правил;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- не менее 3-х фотографий;

- медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны;

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, заверенный официальным органом здравоохранения направляющей страны.

9.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора Университета.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

План
приема граждан для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АлтГПУ»
в 2021/2022 учебном году

Код направления подготовки	**Наименование направления подготовки**	**На места в рамках КЦП**	**На места по договорам об оказании платных образовательных услуг**	
		очная форма	**очная форма**	**заочная форма**
01.06.01	Математика и механика	0	0	1
37.06.01	Психологические науки	0	0	4
44.06.01	Образование и педагогические науки	0	0	6
45.06.01	Языкознание и литературоведение	0	0	5
46.06.01	Исторические науки и археология	4	0	1
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	0	0	2
51.06.01	Культурология	2	0	1

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

Код и наименование направления подготовки	**ОПОП**	**Направленность (профиль)**	**Перечень вступительных испытаний**
01.06.01 Математика и механика	Математика и механика	Механика жидкости, газа и плазмы	1. Специальная дисциплина.
37.06.01 Психологические науки	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии Педагогическая психология	1. Специальная дисциплина.
44.06.01 Образование и педагогические науки	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования Теория и методика обучения и воспитания (иностранные языки) Теория и методика профессионального образования	1. Специальная дисциплина.
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Языкознание и литературоведение	Русская литература Германские языки Русский язык	1. Специальная дисциплина.
46.06.01 Исторические науки и археология	Исторические науки и археология	Отечественная история Этнография, этнология и антропология	1. Специальная дисциплина.
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Философия, этика и религиоведение	История философии	1. Специальная дисциплина.

		Социальная философия	
51.06.01 Культурология	Культурология	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов Теория и история культуры	1. Специальная дисциплина.