

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)

ПРИКАЗ

25 февраля 2022 г.

№ 46/1п

г. Барнаул

Г Г
**Об утверждении Правил приема
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
на 2022/23 учебный год**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и решения Ученого совета от 01 февраля 2022 года (протокол №5) приказываю:

1. Утвердить Правила приема федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год (Приложение).
2. Центру по работе с абитуриентами (Королькова Ю.А.) разместить Правила на официальном сайте Университета, информационном стенде приемной комиссии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

**Лазаренко
Ирина
Рудольфовна**

Подписано цифровой подписью: Лазаренко Ирина Рудольфовна
DN: cn=Лазаренко Ирина Рудольфовна, sn=Лазаренко, givenName=Ирина Рудольфовна, email=rector@altspu.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120С323232313030363530353732, 1.2.643.100.3=120В303323835373734333730, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ", title=Ректор, l=Барнаул, st=Алтайский край, c=RU
Дата: 2022.02.25 15:13:24 +07'00'

И.Р. Лазаренко

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования**
**«Алтайский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Принято
на заседании Ученого совета
01.02.2022г. (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «25» февраля 2022г. № 46/1п

**Правила приема федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Алтайский
государственный педагогический университет» на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования
на 2022/23 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АлтГПУ») за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО «АлтГПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ФГБОУ ВО «АлтГПУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

3 ФГБОУ ВО «АлтГПУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

II. Организация приема в образовательную организацию

4. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «АлтГПУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «АлтГПУ.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8. ФГБОУ ВО «АлтГПУ» объявляет прием по следующим специальностям:

Код и наименование	Квалификация образование	Уровень образования	Срок обучение
44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Среднее общее образование	2 года 10 месяцев

III. Организация информирования поступающих

9. ФГБОУ ВО «АлтГПУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. ФГБОУ ВО «АлтГПУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО «АлтГПУ размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

12. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

12.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО «АлтГПУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ФГБОУ ВО «АлтГПУ» для ответов на обращения, связанные с приемом в ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

VI. Прием документов от поступающих

14. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

15. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

15.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать

фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

15.3. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 15.1 - 15.2](#) Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

15.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ФГБОУ ВО «АлтГПУ» возвращает документы поступающему.

17. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

18. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» лично поступающим (Алтайский край. г. Барнаул. ул Молодёжная 55);

2) направляются в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» через операторов почтовой связи общего пользования (656031, Алтайский край. г. Барнаул. ул Молодёжная 55);

3) направляются в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

ФГБОУ ВО «АлтГПУ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ФГБОУ ВО «АлтГПУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

22. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией до 15 августа.

23. 16 августа 2022 - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы

соответствующих документов за счёт средств федерального бюджета. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

17 августа 2022 - издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «АлтГПУ».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ФГБОУ ВО «АлтГПУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

24. При приеме на обучение по образовательным программам ФГБОУ ВО «АлтГПУ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется при равных результатов среднего балла ЕГЭ, и дает преимущество при зачислении. Дополнительные баллы не начисляются.

Срок предоставления поступающим сведений о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, и документов, их подтверждающих – не позднее срока окончания приема документов для каждой категории поступающих, установленных Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год.

В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих, ректором Университета создается специальная Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Комиссия), в которую входят ответственные секретари институтов, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии Университета, председателем комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор, являющийся заместителем председателя приемной комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Расписание заседаний Комиссии доводится до сведения поступающих не позднее начала приема документов.

25. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» осуществляется до 1 декабря текущего года.