

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «АлтГПУ»)**

Принято  
на заседании Ученого совета  
26.10.2020 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «27» октября 2020 г. № 314/12

**Положение о проведении вступительных испытаний и  
рассмотрении апелляций с использованием дистанционных технологий  
при приеме на обучение по образовательным программам высшего  
образования - программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ «АлтГПУ») с использованием дистанционных технологий.

1.2. Требования и правила настоящего Положения распространяются на случаи проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по всем программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, которыми были предоставлены необходимые для поступления документы в установленные сроки.

## **2. Организация и проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

2.1. Вступительные испытания проводятся в устной и письменной формах соответствии с Правилами приема ФГБОУ ВО «АлтГПУ». Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема.

2.2 Во время подачи заявления о приеме (с приложением необходимых документов) поступающий может подать заявление о сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий. Поступающий может сдавать все экзамены с применением дистанционных технологий, а может лишь некоторые из перечня вступительных испытаний.

Секретарь приемной комиссии, который принял данное заявление, обязан уведомить ответственного секретаря Приемной комиссии о желании поступающего, который в свою очередь доводит информацию до технических работников.

После этого технический работник ФГБОУ ВО «АлтГПУ» регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» с отправкой на электронную почту индивидуального логина и пароля к системе дистанционного обучения «Moodle».

2.3. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

– персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 МГц, оперативной памятью не менее 2 Гбайт, установленной операционной системой Windows или MacOS и оборудованный web-камерой,



микрофоном и наушниками (при отсутствии последних допускается использование звуковых колонок);

– установленный браузер IE версии не менее 10.0, или «GoogleChrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;

– подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.

2.4. Ответственность за соблюдение правил проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий несут председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. За сутки и за час до начала вступительных испытаний с применением дистанционных технологий специалист управления цифрового развития, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность СДО «Moodle», работоспособность канала связи и информирует ответственного секретаря о результатах тестирования.

2.6. В случае, если у поступающего выявлена техническая неготовность к участию в испытаниях, председателем предметной экзаменационной комиссии совместно с ответственным секретарем приемной комиссии принимается решение о переносе вступительного испытания в допустимые Правилами приема сроки.

2.7. Перед началом вступительных испытаний в устной форме с применением дистанционных технологий, председателем предметной экзаменационной комиссии в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в паспорте. Перед ответом поступающий называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в видеозаписи.

Поступающему предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета.

2.8. Вступительные испытания в письменной форме проводятся с использованием прокторинга. По каждому проведённому экзамену формируется протокол доверия результатам экзамена. По результатам полученного протокола председатель предметной комиссии принимает решение о проведении вступительного испытания с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы поступающего передаются для оценивания в предметную экзаменационную комиссию. Организацию работы по использованию системы прокторинга обеспечивает проректор по развитию и цифровизации. Длительность письменного вступительного испытания 50 минут.

2.9. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «АлтГПУ» с просьбой увеличить время проведения испытания не позднее, чем за день до сдачи экзамена.

2.10. Лица, не имеющие возможности по уважительным причинам принять участие во вступительных испытаниях, допускаются к ним в другой день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

2.11. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

2.12. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица университета вправе прекратить проведение вступительных испытаний, с составлением акта о нарушении проведения вступительного испытания в дистанционной форме.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде ФГБОУ ВО «АлтГПУ» в срок, определяемый Правилами приема.



3.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе поступающего, вносятся в информационную систему. В личное дело поступающего прикладывается протокол с заключением проктора.

3.3. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО «АлтГПУ», поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в соответствии с Правилами приема.

3.4. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию, поступающий прикрепляет в личном кабинете либо лично в приемную комиссию.

3.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим либо при личном его присутвии.